**Znak sprawy: Sandomierz, dn. ……..**

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE PROCEDURY ZAMÓWIENIA**

Na podstawie § 6 Regulaminu z dnia ……… r. wnoszę o wyrażenie zgody   
na rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z poniższą specyfikacją.

1. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert, sposób dokonywania oceny ich spełnienia

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Planowany termin realizacji zamówienia: …………………………………………………………………………………………
2. Szacunkowa wartość zamówienia [PLN netto]:

Wartość netto …………………………… zł,

Wartość brutto ………………………………… zł.

(jest to kwota przeznaczona na realizację zadania)

Klasyfikacja budżetowa (Dz. Rozdz. §)

Wartość zamówienia wyrażona w EURO ……………zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia ………………………

1. Podstawa ustalenia szacunkowej wartości: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Osoba ustalająca szacunkową wartość zamówienia: …………………………………………………………………………………………
3. Data ustalenia szacunkowej wartości: …………………………………………………………………………………………
4. Uzasadnienie wniosku: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
5. Wykaz Wykonawców, do których zostanie skierowane zaproszenie do złożenia oferty:

…………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Imiona i nazwiska pracowników biorących udział w postępowaniu

…………………………….

……………………………..

1. Podpis Kierownika komórki merytorycznej odpowiedzialnej za realizację zamówienia

……………………………………

*(podpis kierownika)*

1. **Potwierdzam** zabezpieczenie środków na realizację zadania:

……………………………………

*(podpis Skarbnika)*

1. **Wyrażam zgodę / ~~nie wyrażam zgody~~** na wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia:

……………………………………

*(podpis Burmistrza/osoby upoważnionej)*